

Додаток 1

до наказу Миколаївської обласної
фітосанітарної лабораторії

№ 87-ОД від 16.10.2024р.

Порядок

прийняття, розгляду, перевірки та реагування на повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Миколаївській обласній фітосанітарній лабораторії

I. Загальні положення

1.1 Цей Порядок визначає внутрішні процедури і механізми прийняття, розгляду, перевірки та реагування на повідомлення, наданих викривачами стосовно конкретних осіб Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії, що містять фактичні дані про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - повідомлення).

1.2 Порядок розроблено з урахуванням та з використанням термінів у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), Типовому положенні про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі — Національне агентство) від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за №361/34644 (далі - Типове положення), Роз'ясненні Національного агентства з питань запобігання корупції від 31.08.2023 № 3.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

2.1 Організація роботи з повідомленнями в Миколаївській фітолабораторії здійснюється на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження органу щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного та зручного доступу для подання повідомлення;

3) довіра: конфіденційності для особи, яка здійснює повідомлення, та осіб, про яких йде мова в повідомленні; виключення доступу до повідомлень працівників, які не мають відповідних повноважень; інформування про виконання гарантій захисту викривачів, визначених Законом;

4) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону; заохочування подання повідомлень через внутрішні канали перед тим, як використати зовнішні

5) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення та які рішення прийняті за результатами розгляду повідомлень.

2.2 Організація роботи з повідомленнями здійснюється на принципах доброчесності, захисту викривачів, конфіденційності, неупередженості та об'єктивності.

III. Прийняття повідомлень

3.1. Повідомлення можуть надходити до Миколаївської фітолабораторії внутрішніми, регулярними та зовнішніми каналами. Відповідно до ч. 1 ст. 53-2 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) викривач самостійно визначає, які канали використати для повідомлення, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали:

- внутрішні канали повідомлення – затверджені наказом директора Миколаївської фітолабораторії способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації директору або уповноваженій особі Миколаївської фітолабораторії, у яких викривач працює, а так само до Держпродспоживслужби як органу вищого рівня, уповноважений підрозділ якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в підпорядкованій установі, у т.ч. через відкритий для цілодобового доступу Єдиний Портал викривачів Національного агентства з питань запобігання корупції.

Викривачі мають доступ до Порталу в частині здійснення ними повідомлень та отримання інформації про стан і результати їх розгляду. Портал гарантує викривачам дотримання умов конфіденційності та анонімності.

Директор Миколаївської обласної фітосанітарної лабораторії (далі – директор) та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) як авторизовані користувачі мають доступ до внутрішньої частини Порталу згідно з їх повноваженнями через електронні кабінети; не пізніше наступного робочого дня з моменту її виявлення вносять інформацію щодо повідомлення, здійсненого без використання Порталу; вносять до Порталу інформацію про: статус повідомлення, статус викривача, результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося).

- зовнішні канали повідомлення – шляхи повідомлення інформації через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;
- регулярні канали повідомлення – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації органам Національної поліції, прокуратури, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству.

3.2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені. Законом передбачено такі види повідомлень:

- **корупційне правопорушення** – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність (зокрема, відповідно 6 до примітки до ст. 45 КК України корупційними кримінальними правопорушеннями вважаються кримінальні правопорушення, передбачені ст.ст. 191, 262, 308, 312, 313, 320, 357, 410, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, а також кримінальні правопорушення, передбачені ст.ст. 210, 354, 364, 3641, 3652, 368, 3683, 3684, 3685, 369, 3692 КК України);
- **правопорушення, пов'язане з корупцією** – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.
- **інші порушення Закону** – це порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, які не підпадають під корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та за які особа може нести дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

3.3. Відомості щодо повідомлень незалежно від каналів отримання вносяться до Журналу обліку повідомлень викривачів уповноваженою (далі – уповноважена особа).

3.4. Повідомлення за телефонним дзвінком обліковується на підставі опитувального листа для прийому повідомлень (додаток 1).

IV. Розгляд та перевірка повідомлень. Заходи реагування.

4.1. Обов'язок розгляду повідомлень, отриманих внутрішніми каналами, оцінка наявності фактичних даних у повідомленні покладено на уповноважену особу.

4.2. Після реєстрації повідомлення уповноважена особа доповідає службовою запискою директору або особі, яка виконує його обов'язки, відомості, наведені у повідомленні з дотриманням вимог Закону та надає пропозиції щодо його розгляду та перевірки.

4.3. Анонімні повідомлення викривача підлягають розгляду і перевірці у випадку, якщо повідомлення містить інформацію, яка стосується конкретної особи Миколаївської фітолабораторії та фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4.4. Розгляд та перевірка анонімного повідомлення здійснюється у строк **не більше 15 днів** з дня його отримання. Якщо у вказаний строк

перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, директор за зверненням уповноваженої особи продовжує строк розгляду анонімного повідомлення **до 30 днів** з дня його отримання.

4.5. Повідомлення із зазначенням авторства викривача підлягають розгляду і перевірці у випадку, якщо повідомлення містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівниками Миколаївської фітолабораторії корупційного правопорушення, які можуть бути перевірені.

4.6. Інформацію про повідомлення, подані через зовнішні або внутрішні канали повідомлення, уповноважена особа **не пізніше наступного робочого дня вносить до Порталу та письмово повідомляє протягом 24 годин** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

4.7. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає відповідно до ч. 3 ст. 53-2 Закону **попередньому розгляду** уповноваженою особою у строк **не більше 10 робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу** повідомлень викривачів.

4.8. Під час попереднього розгляду повідомлення уповноважена особа відповідно до ч. 2 ст. 53-9 Закону має право:

- контактувати із викривачем та іншими особами, які причетні до фактів, що стали причиною повідомлення й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення з питань, що стосуються інформації, зазначеної в повідомленні;
- витребувати від структурних підрозділів Миколаївської фітолабораторії документи, що стосуються проведення перевірки, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі керівників структурних підрозділів, директора, заступника директора;
- залучати до перевірки працівників інших структурних підрозділів Миколаївської фітолабораторії, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні;
- вносити директору подання про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;
- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

4.9. Уповноваженій особі та іншим працівникам, які залучені до перевірки та розгляду повідомлення викривача, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

4.10. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Миколаївської фітолабораторії, його розгляд припиняється.

Про це уповноважена особа зобов'язана поінформувати особу, яка здійснила повідомлення, та роз'яснити, до компетенції якого органу або юридичної особи належить розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні (абз. 3 ч. 3 ст. 53-2 Закону).

4.11. У разі отримання внутрішніми та регулярними каналами інформації, що не відповідає визначеним Законом критеріям щодо повідомлення викривача, таке повідомлення розглядається в загальному порядку відповідно до чинного законодавства згідно вимог Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», тощо. У такому випадку інформується особа, яка здійснила повідомлення (абз. 2 ч. 3 ст. 53-2 Закону).

4.12. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується **уповноваженої особи**, для розгляду такого повідомлення директор визначає один з структурних підрозділів Миколаївської фітолабораторії.

4.13. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується **директора** Миколаївської фітолабораторії, таке повідомлення у **3-денний строк** без проведення попередньої перевірки надсилається уповноваженому підрозділу Держпродспоживслужби як суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4.14. У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація стосовно працівників Миколаївської фітолабораторії підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності у визначеному чинним законодавством порядку (ст. 149 КЗпПУ).

При цьому відповідно до ч. 6 ст. 53 Закону посадові Миколаївської фітолабораторії у **разі виявлення** корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення

4.15. У такому випадку уповноважена особа вносить подання директору Миколаївської фітолабораторії, у якому зазначає результати попередньої перевірки та наголошує на необхідності притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

4.16. Дисциплінарне провадження проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

4.17. Особі, яка здійснила повідомлення, уповноваженою особою надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у **3-денний строк** з дня завершення відповідного розгляду чи провадження.

4.18. За результатами проведеної перевірки викладених у повідомленні фактів **протягом 24 годин матеріали про виявлені ознаки** корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, уповноважена особа (з урахуванням положень ст. 216 КПК України та ст. 255 КУпАП) **передає відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту** у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань (абз. 7 ч. 3 ст. 53-2 Закону).

4.19. У разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні, уповноважена особа готує висновок за результатами попередньої перевірки на ім'я директора про те, що викладені у повідомленні відомості не підтвердились.

4.20. Проект наказу про притягнення особи до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, або наказу про закриття дисциплінарного провадження готує відділ кадрової роботи та візує уповноважена особа.

Додаток 1 до Порядку прийняття, розгляду, перевірки та реагування на повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Миколаївській обласній фітосанітарній лабораторії

Опитувальний лист для прийому повідомлень

Перелік питань:

1) Ви готові надати нам свою контактну інформацію?

Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитись анонімними; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію, а саме,

ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) Чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

- 5) Чи можете навести чи надати докази про вчинене (можливе вчинення) корупційного та/або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», повідомленого. Які саме?

(документи, записи, свідчення інших осіб)

- б) Чи повідомлялося про вказані факти Вами раніше? Якщо так, коли, кому і які заходи були вжиті у зв'язку із цим?

Повідомлення за телефонним дзвінком прийнято:

«__» _____ 202_ р.
